
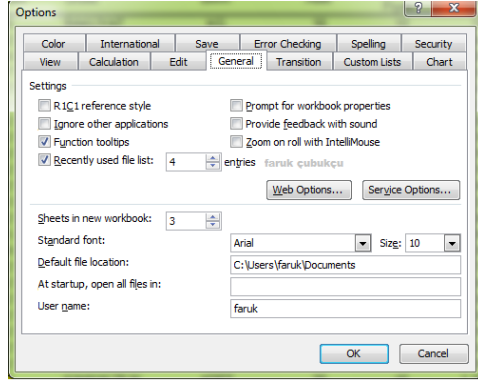


Excel® Tip'leri (tips and tricks)



Gizli, güçlü, kolay ve kullanışlı özellikler.

Tip No: 1	Kamera Aracı 	
Kategori:	Genel	Hazırlayan: Faruk Çubukçu
Amacı:	Verileri diğer bir sayfada göstermek.	
Kullanışı:	1) Kamera aracının araç çubuklarına eklenmesi: 2003 ENG: View Toolbars Customize Commands Tools Camera 2003 TR: Görünüm Araç Çubukları Özelleştir Komutlar Araçlar Kamera 2007 ENG: Customize Quick Access Toolbar More Commands Customize Customize 2007 TR: Hızlı Erişim Çubuğunu Özelleştir Diğer Komutlar Özelleştir Özelleştir 2) Bir sayfadaki kaynak veri alanını seç, Kamera'ya tıkla. 3) Filmi çekilen alanı koymak için istenilen bir sayfaya git. Bir alan çiz. 4) Resim oluştu.	
<small>Faruk çubukçu</small>	<small>Faruk çubukçu</small>	
Tip No: 2	Özel Listeler (Custom Lists)	
Kategori:	Genel	Hazırlayan: Faruk Çubukçu
Amacı:	Sürüklenerek otomatik olarak doldurulabilen listeler oluşturmak.	
Kullanışı:	1) Özel Listeler diyalog kutusunu açmak için: 2003 ENG: Tools Options Custom Lists 2003 TR: Araçlar Seçenekler Özel Listeler 2007 ENG: Excel Options Popular Edit Custom Lists... 2007 TR: Excel Seçenekleri Popüler Özel Listeleri Düzenle... 2) Tek tek verileri ekleyin. Add (Ekle) düğmesini tıklayın. Ayrıca mevcut verilerden almak için Import (Veri Al).	
<small>Faruk çubukçu</small>	<small>Faruk çubukçu</small>	
Tip No: 3	Büyük Harf / Küçük Harf	
Kategori:	Genel	Hazırlayan: Faruk Çubukçu
Amacı:	Kelimelerin büyük, küçük ya da birinci harflerinin büyük yazılması. FARUK -> UPPER (BÜYÜKHARF) Faruk -> LOWER (KÜÇÜKHARF) Faruk -> PROPER (YAZIM.DÜZENİ)	
Kullanışı:	1) Fonksiyon aracılığıyla: 2003 ENG: =UPPER(...) =LOWER(...) =PROPER(..)	

	2003 TR: =BÜYÜKHARF() = KÜÇÜKHARF() = YAZIM.DÜZENİ 2007 ENG: =UPPER(...) =LOWER(...) =PROPER(..) 2007 TR: =BÜYÜKHARF() = KÜÇÜKHARF() = YAZIM.DÜZENİ	
Faruk Çubukçu	Faruk Çubukçu	
Tip No: 4	Sayfa Arkasına Resim	
Kategori:	Genel	Hazırlayan: Faruk Çubukçu
Amacı:	Çalışma sayfasının arkasına resim koymak.	
Kullanışı:	1) Resim eklemek için: 2003 ENG: Format Sheet Background 2003 TR: Biçim Sayfa Arka Alan 2) Resim eklenir.	
Faruk Çubukçu	Faruk Çubukçu	
Tip No: 5	Varsayım Dosya Kaydetme Yeri	
Kategori:	Genel	Hazırlayan: Faruk Çubukçu
Amacı:	Excel dosyalarını varsayım olarak bir dizine kaydetmek.	
Kullanışı:	1) Seçenekler diyalog kutusunu açmak için 2003 ENG: Tools Options General 2003 TR: Araçlar Seçenekler Genel 2) Varsayılan dosya yeri (Default File Location) düzenlenir:	
		
Faruk Çubukçu	Faruk Çubukçu	
Tip No: 6	Metni Sütunlara Dönüştür	
Kategori:	Genel	Hazırlayan: Faruk Çubukçu
Amacı:	Kelimeleri belli bir karakter ya da konumundan itibaren parçalamak.	
Kullanışı:	1) Metin veriler seçilir. 2) Metni sütunlara dönüştür (Text to column) diyalog kutusu açılır. 2003 ENG: Data Text to Column	

	<p>2003 TR: Veri Metni sütunlara dntr. 2007 ENG: Data Text to Column 2007 TR: Veri Metni sütunlara dntr.</p> <p>3) Belli bir karaktere kadar (boşluk, nokta virgl gibi) bölümlemek için Delimited (Sınırlandırılmış) Seçeneđini seçin. Belli bir konumu belirtmek için Fixed Width (Sabit Genilikli) seçeneğini seçin. Faruk kelimesini Faruk olarak 3. karakterinden itibaren ayırmak gibi.</p>
Tip No: 7	Köprüler (Hyperlink)
Kategori:	Genel Hazırlayan: Faruk ubuku
Amacı:	Excel dosyası içindeki sayfalar arasında ya da diğer Excel dosyaları ve diğer uygulama dosyalarına geçmek ya da açmak için linkler düzenlemek.
Kullanışı:	<p>1) Linki koyacağınız hücreye gidin.</p> <p>2003: Ekle (Insert) menüsünden Köprü (Hyperlink) Excel 2007: Ekle (Insert) eritinde Köprü (Hyperlink)</p> <p>2003 ENG: Insert Hyperlink 2003 TR: Ekle Köprü 2007 ENG: Insert Hyperlink 2007 TR: Ekle Köprü</p> <p>2) Görüntülenecek metin (Text to Display) alanına link için bir ad verin.</p> <p>Bu Belgede Yerletir (Place in this document) ile dosya içindeki diğer sayfalara bağlantı oluturabilirsiniz ya da diğer seçenekleri kullanabilirsiniz.</p>
Tip No: 8	Tarih ve Saat Bilgilerini Girmek
Kategori:	Genel Hazırlayan: Faruk ubuku
Amacı:	Kısayol tuları aracılığıyla günün tarih bilgisini ve saat bilgisini girmek:
Kullanışı:	<p>Tarihi girmek için: CTRL + Shift + ;</p> <p>Tarihi girmek için: CTRL + Shift + :</p>
Tip No: 9	iftleri Bul
Kategori:	Genel Hazırlayan: Faruk ubuku
Amacı:	Çift olan verileri bulmak.
Kullanışı:	<p>1) COUNTIF (EĞERSAY) fonksiyonu ile "varmı" diye kontrol edilir.</p> <p>Bir sütun için: G, P ya da FC sütunu olabilir.</p> <p>rnekler:</p>

=IF(COUNTIF(P:P;P1)>1;"Çift";""
=EĞER(EĞERSAY(P:P;P1)>1;"Çift";""

F	G	H	I	J	K	L
	46	=EĞER(EĞERSAY(G:G;G1)>1;"Çift";""				
	00	EĞER(mantıksal_sınama; eğer_dogruiysa_değer; eğer_yan				
	63					
	95					
	610					
	46	Çift				
	22					
	232					
	100					
	01				faruk çubukçu	

Faruk çubukçu

Faruk çubukçu

Tip No: 10

KDV Hesaplayan Fonksiyon

Kategori:

Genel

Hazırlayan: Faruk Çubukçu

Amacı:

Excel'e bir fonksiyon eklemek.

Kullanışı:

1) Hesaplama yapan bir fonksiyon geliştirmek ve diğer hazır fonksiyonlar gibi kullanmak.

= **KDV** (veri hücresi)

Kullanıcı tanımlı fonksiyon yazmak için:

2) Tools (Araçlar) menüsünden Macro (Makrolar), Macros (Makrolar) komutunu ve Visual Basic Editor (Visual Basic Düzenleyicisi) komutunu seçin.

3) Insert | Module ile kod sayfası ekleyin.

4) Aşağıdaki kodu yazın:

Rem FC KfV fonksiyonu

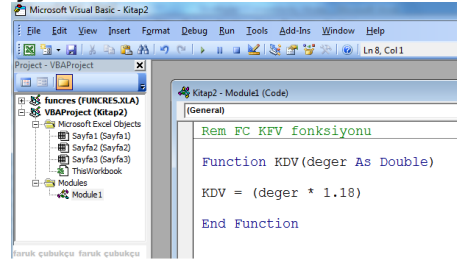
Function KDV(değer As Double)

KDV = (değer * 1.18)

End Function

5) Ekranı kapatın.

Şekil: Ekran



6) Normal bir fonksiyon gibi kullanın:

Şekil: Kullanımı:

faruk cubukcu =KDV(A1)

	A	B
1	30000	=KDV(A1)
2	46.006.395,00	54.287.546,10
3	610,00	719,80
4	1.000,00	1.180,00
5	33.300,00	39.294,00
6	30.000,00	35.400,00

faruk cubukcu

101 Excel Tip'i için:
www.farukcubukcu-bt.com
www.farukcubukcu.com
TEL: 0232 - 483 00 50